

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.11.2023**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 16 czerwca 2023r.

**zmieniające Zarządzenie Nr ORG.120.4.2023 Wójta Gminy Juchnowiec  
Kościelny z dnia 14 lutego 2023r. w sprawie ustalenia Regulaminu  
wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec  
Kościelny.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia NR ORG.120.4.2023 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 14 lutego 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom prowadzącym sprawy kadrowe i płacowe.

**§ 3.** Zmiany do Regulaminu Wynagradzania, o których mowa w §1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

WÓJT

**mgr Krzysztof Marcinowicz**

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych minimalna kwota – maksymalna kwota</b>
<b>I</b>	3300 - 3500
<b>II</b>	3350 - 3600
<b>III</b>	3400 - 3700
<b>IV</b>	3450 - 3800
<b>V</b>	3500 - 3900
<b>VI</b>	3550 - 4100
<b>VII</b>	3600 - 4300
<b>VIII</b>	3650 - 4500
<b>IX</b>	3700 - 4600
<b>X</b>	3800 - 5000
<b>XI</b>	3900 - 5200
<b>XII</b>	4000 - 5300
<b>XIII</b>	4100 - 5500
<b>XIV</b>	4200 - 5700
<b>XV</b>	4300 - 6000
<b>XVI</b>	4400 - 6700
<b>XVII</b>	4600 - 7300
<b>XVIII</b>	4800 - 7600
<b>XIX</b>	5000 - 8000
<b>XX</b>	5200 - 9040

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia Nr ORG.120.11.2023  
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 16 czerwca 2023r.

**Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
1.	Sekretarz gminy	3650
2.	Zastępca skarbnika gminy	3000
3.	Główny księgowy	3000
4.	Kierownik referatu	2500
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	2500
6.	Zastępca kierownika referatu	2000
7.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	2000
8.	Główny specjalista	2000
9.	Inspektor ochrony danych	2000
10.	Audytors wewnętrzny	2000

**Załącznik Nr 3**  
do Zarządzenia Nr ORG.120.11.2023  
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 16 czerwca 2023r.

**Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	3650	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	2500	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XIX	3000	wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Główny księgowy	XV-XIX	3000	według odrębnych przepisów	
5.	Audytór wewnętrzny	XV - XX	2000	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	2000	według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor ochrony danych	XIV - XIX	2000	według odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIV - XIX	-	według odrębnych przepisów	
9.	Kierownik referatu	XIII - XIX	2500	wyższe <sup>2</sup>	4
10.	Zastępca kierownika referatu	XIII- XVIII	2000	wyższe <sup>2</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XIII - XVII	2000	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Starszy inspektor	XIII - XVI		wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Starszy specjalista ds. bhp	XII - XVI		według odrębnych przepisów <sup>1</sup>	
4.	Inspektor	XI - XVI		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
5.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XVI		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
6.	Podinspektor, Informatyk	X - XV		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
7.	Samodzielny referent	X - XIII		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	1 4
8.	Księgowy	IX-XIII		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 2
9.	Referent , Kasjer	VIII - XII		średnie <sup>3</sup>	1

10.	Archiwista	VII-XII		średnie <sup>3</sup>	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierowca autobusu	VIII - XIV		według odrębnych przepisów	
2.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII - XIV		według odrębnych przepisów	
3.	Sekretarka	VII - XIII		średnie <sup>3</sup>	-
4.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII - XIII		według odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI - XII		według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VI - XI		według odrębnych przepisów	
7.	Konserwator	V - XII		zasadnicze <sup>4</sup>	-
8.	Pomoc administracyjna	IV - X		zasadnicze <sup>4</sup>	-
9.	Woźny	II - IX		podstawowe <sup>5</sup>	-
10.	Robotnik	II - IX		podstawowe <sup>5</sup>	-
11.	Sprzątaczką	II - IX		podstawowe <sup>5</sup>	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII		wyższe <sup>2</sup>	4
		XI - XII		wyższe <sup>2</sup>	3
				średnie <sup>3</sup>	5
		X - XI		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
		VIII - XI		średnie <sup>3</sup>	2
		VII - X		średnie <sup>3</sup>	-

<sup>1</sup>Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

<sup>2</sup>Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup>Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4</sup>Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5</sup>Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.